

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ベストライフなんば2号店
住所	大阪府大阪市浪速区日本橋四丁目7番10号 ヒカリビル2階
電話番号	06-6616-9213

事業所番号	2714301419
管理者名	高城 広記
対象年度	令和7年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		40 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勤奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
小計（注1）		5 点

（※）8項目の合計点に応じた点数（注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5 点

（※）8項目の合計点に応じた点数（注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計

130

点 / 200点

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）


(I) 労働時間					
前年度（ 7 年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	41,873	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	10,464	人
				利用者の 1 日の平均労働時間数	4
		時間			時間
(II) 生産活動					
会計期間（ 月～ 月）					
前々々年度（ 5 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	37,191,023	円	利用者に支払った賃金総額	35,195,013	円
				収支	1,996,010
					円
前々年度（ 6 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	5,715,541	円	利用者に支払った賃金総額	54,763,476	円
				収支	▲49047935
					円
前年度（ 7 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	48,764,489	円	利用者に支払った賃金総額	48,026,691	円
				収支	737,798
					円
(III) 多様な働き方					
前年度（ 年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）					
①免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度		②利用者を職員として登用する制度		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
①免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		②利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
④フレックスタイム制に係る労働条件		⑤短時間勤務に係る労働条件		⑥時差出勤制度に係る労働条件	
④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>		⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>		⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input type="checkbox"/>			
(IV) 支援力向上					
前年度（7年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ	
①研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/>		②研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/>		③先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/>	
①外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/>		※研修、学会等名 <input type="text"/>		※先進的事業者名 <input type="text"/>	
※研修名 <small>相談支援機関の連携・協働のための研修</small> <input type="text"/>		実施日 <input type="text"/>		実施日/参加者数 <input type="text"/>	
研修講師 <input type="text"/>		※学会誌等名 <input type="text"/>		※他の事業所名 <input type="text"/>	
実施日・受講者数 <input type="text"/>		掲載日 <input type="text"/>		実施日/参加者数 <input type="text"/>	
発表テーマ <input type="text"/>					
④販路拡大の商談会等への参加		⑤職員の人事評価制度		⑥ピアサポーターの配置	
④販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/>		⑤職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/>		⑥ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/>	
④商談会等名 <input type="text"/>		⑤当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/>		⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している <input type="checkbox"/>	
主催者名 <input type="text"/>		人事評価制度の制定日 <input type="text"/>		※配置期間 <input type="text"/>	
日時 <input type="text"/>		人事評価制度の対象職員数 <input type="text"/>		就業時間 <input type="text"/>	
内容 <input type="text"/>		うち昇給・昇格を行った者 <input type="text"/>		職務内容 <input type="text"/>	
		当該人事評価制度の周知方法 <input type="text"/>			
⑦第三者評価		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
⑦前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/>		⑧ I S O が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/>			
※評価を受けた日 <input type="text"/>		※認証を受けた日 <input type="text"/>			
第三者評価機関 <input type="text"/>		規格等の内容 <input type="text"/>			
(VI) 経営改善計画					
⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。					
※受理日 <input type="text"/>					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ベストライフなんば2号店	事業所番号	2714301419
住所	大阪府大阪市浪速区日本橋四丁目7番10号 ヒカリビル2階	管理者名	高城 広記
電話番号	06-6616-9213	対象年度	令和7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

利用者の知識・能力向上に係る実施概要	
<p><活動内容></p> <p>日興メディカル株式会社 令和6年9月～随時 発送業務における商品梱包業務 6名</p>	<p><活動の様子></p> <p>ECサイトを運営されており、ピッキング後の商品の梱包作業が中心です。 商品を傷つけないように扱うことと、 複数の従業員と流れ作業で行なっていくため、 焦らないように心掛けて取り組んで来ております。</p> 
<p><目的></p> <p>一般企業で業務し、少しでも早い社会復帰を目指す。</p>	
<p><成果></p> <p>安定した雇用とそれに付随する形の賃金獲得。 メンバー同士でのスケジュール管理。 一般企業の経験により、就労への意識化につながる。 単調な作業が多く、モチベーションの低下につながりやすい。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>出向してくれているメンバーの方は勤勉でがんばってくれています。直接雇用希望の方がいれば受け入れていきたいと考えています。 会社の移転に伴い、出向先が遠くなったため、参加メンバーが減り、今後の人員確保が課題であります。</p>	
連携先企業（担当者）	S.Y様




利用者からの意見・評価

<p>作業自体が流れ作業で、周りのスタッフと一緒に梱包作業を行っております。 単調な仕事になるため、集中力が維持しづらい人にとっては負担が多きかもしれません。 ただし、仕事環境は障がい理解のある方が多く、困った時などあれば気軽に声をかけてくれるので安心して仕事ができます。</p>
--

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ベストライフなんば2号店	事業所番号	2714301419
住 所	大阪府大阪市浪速区日本橋四丁目7番10号 ヒカリビル2階	管理者名	高城 広記
電話番号	06-6616-9213	対象年度	令和7年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>生野区 令和4年8月～随時 市会議員の広報誌の作成およびポスティング 広報誌作成：2名 ポスティング：25名</p>	<p><活動の様子></p> <p>活動の様子の写真</p>   <p>メンバーには体調面など希望に合わせて、シフトを組んでおります。</p>
<p><目的></p> <p>広報誌ということで制作に対して多くのルールがあり、クライアントから求められる内容に仕上げるための 責任意識とそれに伴うためのスキルの向上を目指す。 ポスティングでは各個人が与えられたエリアを責任を持って対応し、 進捗状況を的確に報告する経験を積む。 一般就労を目指す上での体力の向上につながっていく。</p>	<p>成果物の写真</p>  <p>活動内容の追加コメント メイン業務がクリエイティブに特化しているため、体力向上の 目的も考えて参加してくれる方もいらっしゃいます。</p>
<p><成果></p> <p>クライアントの指示、修正への対応力など柔軟性を身に付けることができる。 ポスティングでは分担当業になるため、与えられたエリアを 指示通りに対応することで責任感が芽生える。 夏場、冬場の参加者に対する体調管理と円滑に作業をすすめていける ための人員の確保が必要と思われる。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p>広報誌では細かなチェックが必要となるため、随時修正依頼をかけるが、その都度、 丁寧に対応してくれており、納期にも間に合わせてくれるので、安心してお任せできます。</p> <p>広報誌なので、定期的に発注が必要となってきます。そのためにもメンバーの方々が無理のないペースで 参加してもらえるように、仕事の依頼時期、制作に要する時間、それに合わせたポスティング時期を明確に した上で依頼をしていけるように、連携を図っていきたいと思います。</p>			
連携先企業名	市会議員事務所	担当者名	F様