

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	ベストライフ天王寺
住 所	大阪府大阪市阿倍野区阿倍野筋三丁目10番1号 あべのベルタ5001号
電話番号	06-6684-9091

事業所番号	2714302086
管理者名	加藤 直樹
対象年度	令和7年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		点

(II) 生産活動		20 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		点

(III) 多様な働き方 (※)		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勤要に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び勤務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
小計 (注1)		5
点		

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上 (※)		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計 (注2)		5
点		

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援 A 型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
労働時間								
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点		
多様な働き方	0点	5点	15点					
支援力向上	0点	5点	15点					
地域連携活動	0点	10点						
経営改善計画	0点	-50点						
利用者の知識・能力向上	0点	10点						

合計

110

点 / 200点

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (実績 I ~ IV、VI)

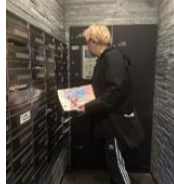


(I) 労働時間					
前年度 (7 年度)					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	7,816	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,932	人
			利用者の 1 日の平均労働時間数	4	時間
(II) 生産活動					
会計期間 (月 ~ 月)					
前々々年度 (5 年度)					
生産活動収入から経費を除いた額	0	円	利用者に支払った賃金総額	0	円
			収支	0	円
前々年度 (6 年度)					
生産活動収入から経費を除いた額	0	円	利用者に支払った賃金総額	0	円
			収支	0	円
前年度 (7 年度)					
生産活動収入から経費を除いた額	2,918,343	円	利用者に支払った賃金総額	7,242,286	円
			収支	▲4323943	円
(III) 多様な働き方					
前年度 (年度) における取組 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載)					
① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度		② 利用者を職員として登用する制度		③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
◎ 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		◎ 利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		◎ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
④ フレックスタイム制に係る労働条件		⑤ 短時間勤務に係る労働条件		⑥ 時差出勤制度に係る労働条件	
◎ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		◎ 短時間勤務に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>		◎ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>	
⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項			
◎ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		◎ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input type="checkbox"/>			
(IV) 支援力向上					
前年度 (年度) における取組 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載)					
① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		② 研修、学会等又は学会誌等において発表		③ 視察・実習の実施又は受け入れ	
◎ 研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/>		◎ 研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/>		◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/>	
◎ 外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/>		※ 研修、学会等名 <small>認定書や発表する研修会等の名称と年号</small>		※ 先進的事業者名	
※ 研修名 <small>相談支援機関の連携、協働のための研修</small>		実施日 9 月 18 日		実施日/ 参加者数 月 日 人	
研修講師 榎井 康彦 (龍谷大学)		※ 学会誌等名		※ 他の事業所名 omoro-stop	
実施日・受講者数 2 月 17 日 2 人		掲載日 月 日		実施日/ 参加者数 3 月 25 日 2 人	
発表テーマ					
④ 販路拡大の商談会等への参加		⑤ 職員の人事評価制度		⑥ ピアサポーターの配置	
◎ 販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/>		◎ 職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/>		◎ ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/>	
◎ 商談会等名 大阪勤業展2025		◎ 当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/>		◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/>	
主催者名 商工会議所		人事評価制度の制定日 令和5 年 4 月 1 日		※ 配置期間 月 日 ~ 月 日	
日時 12 月 4 日		人事評価制度の対象職員数 17 名		就業時間	
内容 新たなビジネスチャンスを探むきっかけを目指して参加		うち昇給・昇格を行った者 1 名		職務内容	
		当該人事評価制度の周知方法			
⑦ 第三者評価		⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
◎ 前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/>		◎ ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/>			
※ 評価を受けた日 月 日		※ 認証を受けた日 月 日			
第三者評価機関		規格等の内容			
(VI) 経営改善計画					
◎ 指定権者である都道府県 (指定都市・中核市) へ、経営改善計画書へ提出した。					
※ 受理日 年 月 日					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ベストライフ天王寺	事業所番号	2714302086
住 所	大阪府大阪市阿倍野区阿倍野筋三丁目10番1号 あべのベルタ5001号	管理者名	加藤 直樹
電話番号	06-6684-9091	対象年度	令和7年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>生野区 令和4年8月～随時 市会議員の広報誌の作成およびポスティング 広報誌作成：5名 ポスティング：25名</p>	<p><活動の様子></p> <p>活動の様子の写真</p>   <p>メンバーには体調面など希望に合わせて、シフトを組んでおります。</p> <p>成果物の写真</p> 
<p><目的></p> <p>広報誌ということで制作に対して多くのルールがあり、クライアントから求められる内容に上げるための責任意識とそれに伴うためのスキルの向上を目指す。</p> <p>ポスティングでは各個人が与えられたエリアを責任を持って対応し、進捗状況を的確に報告する経験を積む。</p>	<p>活動内容の追加コメント</p> <p>メイン業務がクリエイティブに特化しているため、体力向上の目的も考えて参加してくれる方もいらっしゃいます。</p>
<p><成果></p> <p>クライアントの指示、修正への対応力など柔軟性を身に付けることができる。</p> <p>ポスティングでは分担作業になるため、与えられたエリアを指示通りに対応することで責任感が芽生える。</p> <p>夏場、冬場の参加者に対する体調管理と円滑に作業をすすめていけるための人員の確保が必要と思われる。</p>	


連携先の企業等の意見または評価

<p>広報誌では細かなチェックが必要となるため、随時修正依頼をかけるが、その都度、丁寧に対応してくれており、納期にも間に合わせてくれるので、安心してお任せできます。</p> <p>また、配布する枚数が多い中、期限内に完了してくれております。</p> <p>広報誌なので、定期的に発注が必要となってきます。そのためにもメンバーの方々が無理のないペースで参加してもらえるように、仕事の依頼時期、制作に要する時間、それに合わせたポスティング時期を明確にした上で依頼をしていけるように、連携を図っていきたいと思います。</p>			
連携先企業名	市会議員事務所	担当者名	F様

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ベストライフ天王寺	事業所番号	2714302086
住 所	大阪府大阪市阿倍野区阿倍野筋三丁目10番1号 あべのベルタ5001号	管理者名	加藤 直樹
電話番号	06-6684-9091	対象年度	令和7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>株式会社ガーディアン 令和8年10月～随時 デザイン、コーダーに分かれてのサブスク型HP制作 30名</p>	<p><活動の様子></p>  <p>各自リモートでつながっており、デザイン、コーダーに分かれて作業しております。 わからないことがあれば、zoom内で呼びかけて相談するという形です。工程が上がるごとに担当者に声をかけてチェックしてもらい、完成まで進めております。</p>
<p><目的></p> <p>外部案件に取り組むことでの達成感を感じてもらう。 WEB制作に関する知識（デザイン、コーダー）の習得につながる。 多数の案件があるため、安定した賃金の獲得につながる。</p>	<p>HP制作では企業様や個人からの依頼など多種多様です。</p> <p>※企業情報漏洩の防止のため、作業風景の写真のみとなっております。</p>
<p><成果></p> <p>決められたテンプレートに則って作業を進めるため、作業効率の向上につながる。 作業時はzoomでつながっているため、すぐに質問、相談ができ、早期解決ができる。 チーム内で進めるため、メンバー同士の助け合いが芽生える。 常時、zoomでつながっている環境が監視されている面もあり、プレッシャーに</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>スタートしたばかりの事業なので、会社同士、日々起こる課題を解決しながら、メンバーの方が仕事をやりやすいように改善に努めています。</p> <p>テンプレートや制作マニュアルが準備されているので、初心者の方や一般就労を目指す上での経験値をあげていきたい方など意欲的な方の参加を求めています。</p>	
連携先企業（担当者）	株式会社ガーディアン（K様）

利用者からの意見・評価

<p>・わからないことなど伝えられるか心配でしたが、チームのみんながやさしくて、声をかけやすい環境を作ってくれているので、孤独を感じず仕事できています。 ・zoomでつながっている環境がしんどかったですが、画面を小さくしたり、隣に置くことで気にすることなく仕事ができるようになっております。</p>
