

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	ベストライフ梅田
住 所	大阪府大阪市北区梅田 1 丁目 2-2 1200号
電話番号	06-6147-6841

事業所番号	2714103450
管理者名	東出 彰子
対象年度	令和7年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		点

(II) 生産活動		20 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		点

(III) 多様な働き方 (※)		15 点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
小計 (注1)		5 点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上 (※)		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計 (注2)		5 点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援 A 型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	110 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～ IV、VI）

(I) 労働時間									
前年度（7年度）									
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	27,357	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,839	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間	
(II) 生産活動									
会計期間（ 月～ 月）									
前々々年度（ 年度）									
生産活動収入から経費を除いた額	0	円	利用者に支払った賃金総額	0	円	収支	0	円	
前々年度（ 年度）									
生産活動収入から経費を除いた額	0	円	利用者に支払った賃金総額	0	円	収支	0	円	
前年度（ 7 年度）									
生産活動収入から経費を除いた額	4,781,100	円	利用者に支払った賃金総額	27,542,251	円	収支	▲22761151	円	
(III) 多様な働き方									
前年度（7年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）									
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度			②利用者を職員として登用する制度			③在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律			
◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			
④フレックスタイム制に係る労働条件			⑤短時間勤務に係る労働条件			⑥時差出勤制度に係る労働条件			
◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>			◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>			
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			⑧傷病休暇等の取得に関する事項						
◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input type="checkbox"/>						
(IV) 支援力向上									
前年度（7年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）									
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			②研修、学会等又は学会誌等において発表			③視察・実習の実施又は受け入れ			
◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/>			◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/>			◎先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/>			
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/>			※研修、学会等名 オープン就労とクローズ就労			※先進的事業者名			
			実施日 11月19日			実施日/参加者数 月 日 人			
※研修名 コークリテラス2026 早春 in Osaka			※学会誌等名			※他の事業所名 就労移行支援事業所Omoro-Step			
研修講師 吉田 瑛史			掲載日 月 日			実施日/参加者数 3月25日 1人			
実施日・受講者数 2月26日 3人			発表テーマ						
④販路拡大の商談会等への参加			⑤職員の人事評価制度			⑥ピアサポーターの配置			
◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/>			◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/>			◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/>			
◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/>			◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/>			◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/>			
※商談会等名 交流会BMS心斎橋			人事評価制度の制定日 令和5年4月1日			※配置期間 月 日～月 日			
主催者名 一般社団法人BMS事務局			人事評価制度の対象職員数 12名			就業時間			
日時 3月26日			うち昇給・昇格を行った者 1名			職務内容			
内容 ビジネス商談、お仕事のマッチング			当該人事評価制度の周知方法						
⑦第三者評価			⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等						
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/>			◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている <input type="checkbox"/>						
※評価を受けた日 月 日			※認証を受けた日 月 日						
第三者評価機関			規格等の内容						
(VI) 経営改善計画									
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。									
※受理日 年 月 日									

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ベストライフ梅田	事業所番号	2714103450
住 所	大阪府大阪市北区梅田1丁目2-2 1200号	管理者名	東出 彰子
電話番号	06-6147-6841	対象年度	令和7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

利用者の知識・能力向上に係る実施概要	
<活動内容> ベストライフ梅田 R7,4~ PC作業によるクリエイティブな制作 25名	<活動の様子> グラフィックデザインやイラスト、動画制作といった作業に自身が関わり制作物を作る事にやりがいを感じられている方が多く、作業に対する意欲が高い方が多く居られる。
<目的> 自身で希望された職種での作業に参加することで自己学習の意欲を高め、一般就労に繋げる。	心身面の状態を加味し、フィードバックや評価をする事で自己肯定感が失われなよう配慮が必要である。
<成果> 希望された職種であるため、参加意欲が高い方が多くおられる。 参加されていた作業と同じ職種の一般就労に繋がった方もおられた。 初心者の方のスキル向上に時間が掛かってしまう。	

連携先の企業や事業所等の意見または評価


体調が安定されず休まれ、進捗が芳しくない方もいらっしゃるが、指導員、支援のサポートの下実際の案件に関われる方が増え、同じ職種の利用者同士で会話も増えて来た。 初心者の方が多く作業を覚える事に時間が掛かってしまうので、マニュアルをわかりやすくするなどの見直しが必要だと思われる。	
連携先企業（担当者）	株式会社AGAKI

利用者からの意見・評価

作業の覚えが遅く、自信を無くしている時はわかりやすく段階を付けて指導員の方が教えてくれたり、支援員の方が相談を聞いたりしてくれているので、がんばろうと思えます。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ベストライフ梅田	事業所番号	2714103450
住 所	大阪府大阪市北区梅田 1 丁目 2 - 2 1200号	管理者名	東出 彰子
電話番号	06-6147-6841	対象年度	令和7年度

地域連携活動の概要	
<p><活動内容></p> <p>活動場所：ベストライフ梅田 活動日程：令和8年1月5日～令和8年1月30日 市政報告の配布用のチラシ作成</p>	<p><活動の様子></p> <p>本取り組みは、地域住民に対する市政情報の発信を支援するものであり、地域社会への情報提供の一端を担う活動となった。また、福祉事業所が地域の実務を担うことで、地域との連携強化にも寄与している。</p>
<p><目的></p> <p>地域の議員事務所と連携し、市政報告チラシの制作業務を行った。本取り組みは、地域情報の発信支援および利用者の実務的スキル向上を目的として実施したものである。</p>	
<p><成果></p> <ul style="list-style-type: none">• DTP・デザインスキルの向上• 正確性（誤字脱字防止）の意識向上• 納期遵守の意識定着 <p>本取り組みにより、利用者の実務対応能力の向上および工賃向上につながった。</p>	

連携先の企業等の意見または評価			
<p>連携した結果に対する意見または評価・チラシ作成から配布まで一括して依頼しており大変助かっているとの事</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <ul style="list-style-type: none">●デザインスキルの個人差●今後は、紙媒体に加え、SNS用画像や動画編集等への展開を図り、より幅広い広報支援業務への対応を目指す。			
連携先企業名	市議会議員事務所	担当者名	H様